

Na osnovu člana 18 Statuta Atletskog saveza Beograda, Skupština Atletskog saveza Beograda na sednici od _____ donela je

P O S L O V N I K O RADU SKUPŠTINE

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom uređuju se postupci rada i odlučivanja Skupštine Atletskog saveza Beograda (u daljem tekstu: Skupština).

Ako neko pitanje organizacije i rada Skupštine nije uređeno ovim Poslovnikom ili Statutom, Skupština uređuje to pitanje posebnim aktom.

Član 2.

Skupština kao najviši organ Atletskog saveza Beograda (u daljem tekstu ASB), obavlja poslove i zadatke u skladu sa odredbama Statuta ASB i ovog Poslovnika.

Skupština radi na sednicama.

Član 3.

Mandat članovima Skupštine počinje da teče danom verifikacije na prvoj sednici Skupštine novog saziva. Mandat svim članovima Skupštine, uključujući i one koji su naknadno izabrani, ističe posle četiri godine od dana održavanja prve sednice Skupštine.

II KONSTITUISANJE SKUPŠTINE

Član 4.

Prvu – izbornu sednicu Skupštine saziva i priprema predsednik i Upravni odbor ASB sa starim sazivom.

Sednicu Skupštine otvara dotadašnji predsednik ASB i njenim radom rukovodi do izbora novog predsednika ASB. U slučaju sprečenosti predsednika, Skupštinu otvara i njenim radom rukovodi jedan od potpredsednika ASB. Ukoliko sednici ne prisustvuje ni dotadašnji predsednik ni potpredsednici ASB, Skupštinu otvara najstariji član Upravnog odbora.

Predsedavajući ima ovlašćenja koja su ovim Poslovnikom data predsedniku ASB u rukovođenju redovnim sednicama Skupštine.

Član 5.

Sednica Skupštine je javna. Skupština može odlučiti da raspravu i odlučivanje u vezi sa pojedinim tačkama Dnevnog reda održi bez prisustva javnosti.

Član 6.

Predsednik Upravnog odbora ASB kao sazivač sednice, odlučuje kome se, pored članova Skupštine, upućuje poziv da prisustvuje sednici.

Član 7.

Nakon otvaranja sednice, Skupština, na predlog predsedavajućeg bira Radno predsedništvo Skupštine koje broji tri člana koja će uz predsednika ASB, voditi izbornu Skupštinu.

Član 8.

Radno predsedništvo vodi računa o odvijanju sednice u skladu sa odredbama Statuta ASB i ovog Poslovnika, kao i održavanju reda na sednici. U slučaju grubog narušavanja reda na sednici ili ponašanja koje je suprotno načelima sportskog duha i morala, Radno predsedništvo može predložiti Skupštini da prema počiniocu izrekne jednu od sledećih mera: opomenu, ukor ili udaljavanje sa sednice.

Član 9.

Nakon izbora i konstituisanja Radnog predsedništva, predsedavajući predlaže, a Skupština usvaja:

- 3 člana Verifikacione komisije,
- zapisničara,
- dva overača Zapisnika.

Član 10.

Prva sednica novog saziva Skupštine ima sledeći Dnevni red:

- donošenje Poslovnika o radu,
- izbor predsednika ASB,
- izbor potpredsednika ASB,
- izbor članova Upravnog odbora i Nadzornog odbora ASB,
- izbor predsednika i članova komisija Skupštine.

Na Dnevni red ove Skupštine mogu se staviti i druge tačke koje rešavaju bitna pitanja atletskog sporta u Beogradu.

Član 11.

Verifikaciona komisija vrši uvid u prisustvo članova Skupštine, verodostojnost punomoćja izdatih od strane članica ASB i izveštava Skupštinu o tome.

U Verifikacionu komisiju biraju se tri člana Skupštine.

Verifikaciona komisija donosi zaključak većinom glasova.

Član 12.

Ukoliko je mandat nekog od prisutnih sporan, Skupština prvo rešava verifikaciju članova koji nisu sporni, a zatim se prelazi na pojedinačno pretresanje i odlučivanje o spornim mandatima.

Član Skupštine čiji je izbor osporen, ne može učestvovati u glasanju o verifikaciji svog mandata.

Član 13.

Na osnovu izveštaja Verifikacione komisije, Skupština rešava da se izbor članova Skupštine potvrdi, da se odloži za sledeću sednicu ili da se potvrda mandata odbije.

Član 14.

Za predsednika ASB može biti kandidovano lice koga predloži Predsednik i Upravni odbor starog saziva i najmanje pet članica Skupštine.

Član Skupštine može da učestvuje u predlaganju samo jednog kandidata.

Predlozi kandidata za predsednika ASB podnose se predsedavajućem u pisanom obliku. Predlagač ima pravo da obrazloži predlog.

Zatim se otvara pretres o predloženim kandidatima i svaki član Skupštine ima pravo da iznese svoje mišljenje.

Kandidat za predsednika može da iznese svoj programski govor i da odgovori na pitanja članova Skupštine.

Član 15.

Nakon završenog pretresa Skupštine, na predlog predsedavajućeg, javnim glasanjem utvrđuje se lista kandidata za predsednika ASB.

Član 16.

Postupak izbora predsednika ASB se nastavlja ako posle prvog glasanja ni jedan kandidat ne dobije potreban broj glasova koji propisuje Statut ASB. Ukoliko je na listi bilo više kandidata od dva, u dalji krug izbora idu samo dva kandidata koja su dobila najviše glasova u prvom krugu.

Ako se ni posle ponovljenog glasanja ne izabere predsednik ASB, postupak izbora se nastavlja ponovnim predlaganjem kandidata po istom postupku. Postupak predlaganja

kandidata će se ponoviti i ako je na listi za izbor predsednika bio samo jedan kandidat koji nije dobio potreban broj glasova.

Član 17.

Predsednik ASB preuzima dužnost po objavljivanju rezultata izbora za predsednika ASB i dalje rukovodi sednicom Skupštine.

Član 18.

Predsedniku ASB prestaje funkcija pre isteka mandata, ostavkom ili razrešenjem od strane Skupštine ASB.

Predlog za razrešenje može podneti Upravni odbor i Nadzorni odbor ASB i najmanje pet članica Skupštine.

Predsednik ASB može podneti predlog za sustveno razrešenje.

Predlog za razrešenje se podnosi u pisanoj formi i potrebno je da bude obrazložen.

Razrešenje predsednika ASB se vrši na način i po postupku koji je predviđen za njegov izbor.

Sednicom na kojoj se odlučuje o razrešenju ne može predsedavati lice o čijem se razrešenju rešava.

Član 19.

Skupština može na svakoj sednici razrešiti potpredsednike, Upravni i Nadzorni odbor ili pojedine članove tih organa ASB i pre isteka vremena na koje su izabrani. Predlog za razrešenje može podneti najmanje deset članova Skupštine ili predsednik ASB.

III SEDNICE SKUPŠTINE

Član 20.

O pripremanju sednica stara se predsednik ASB uz pomoć generalnog sekretara ASB.

Predsednik ASB unosi u predlog Dnevnog reda predloge koje je primio od članova Skupštine i od organa, tela i lica ovlašćenih za podnošenje predloga.

Predsednik ASB se stara da sva pitanja koja su uneta u predlog Dnevnog reda budu prethodno razmotrena i na sednici Upravnog odbora ASB.

Član 21.

Sednice Skupštine sazivaju se pismenim putem. Potrebno je da poziv sadrži mesto, vreme održavanja i predlog Dnevnog reda sednice kao i druge materijale. Obavezno se dostavljaju u celosti: tekst predloga opštih akata, izveštaji i analize koje se razmatraju na sednici.

Pet dana pre zakazane sednice, celokupni materijal za sednicu stavlja se na raspolaganje članovima Skupštine kod generalnog sekretara ASB.

Poziv za sednicu potrebno je dostaviti članovima Skupštine najkasnije sedam dana pre održavanja sednice. Kada postoje opravdani razlozi ovaj rok može biti i kraći.

Član 22.

Predlog Dnevnog reda sastavlja predsednik ASB.

Predsednik ASB može odbiti da u predlog Dnevnog reda unese one predloge koje je dobio od nadležnih organa i lica za koje smatra da nisu dovoljno pripremljeni da bi se o njima moglo na sednici raspravljati. U tom slučaju predsednik će predlagača obavestiti o razlozima zbog kojih je odbio predlog.

Član 23.

Pre utvrđivanja Dnevnog reda, predsednik ASB po izveštaju generalnog sekretara (sekretara) ASB, utvrđuje da li postoji kvorum za održavanje sednice Skupštine.

Članovi Skupštine su dužni da najkasnije 48 sati pre početka zakazane sednice obaveste predsednika ASB o eventualnoj sprečenosti za učešće na sednici.

Ako se utvrdi da kvorum ne postoji, predsednik odlaže sednicu Skupštine za odgovarajući dan i sat.

Ako u toku sednice predsednik ASB posumnja da postoji kvorum, narediće prozivku ili prebrojavanje. Prozivka ili prebrojavanje izvršiće se i kad to zatraži neki od članova Skupštine u cilju utvrđivanja kvoruma.

Član 24.

Kada predsednik ASB utvrdi da postoji kvorum pristupa se utvrđivanju Dnevnog reda. Svaki član Skupštine može zahtevati da se u Dnevni red unesu, pored pitanja i predloga koja je predsednik uneo i druga pitanja za koje smatra da su hitna. Član Skupštine je dužan da hitnost pitanja, odnosno predloga obrazloži.

Član 25.

O Dnevnom redu sednice rešava se bez pretresa. Dnevni red se utvrđuje većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

Član 26.

Predsedavajući u vezi sa svakom tačkom Dnevnog reda, pre nego što otvori raspravu, daje reč izvestiocu, odnosno podnosiocu određenog predloga.

Član 27.

Na sednici Skupštine svaki član ima pravo da govori. Kada se razmatraju pitanja iz delokruga Komisija Skupštine, pravo na govor imaju i njihovi članovi koji nisu članovi Skupštine.

Član 28.

Članovi Skupštine se za diskusiju javljaju dizanjem ruku, a predsedavajući daje reč po redosledu kojim su je zainteresovani tražili. Isto lice ne može o istoj tački Dnevnog reda govoriti više od dva puta.

Član 29.

Predsednik može predložiti da se trajanje diskusije vremenski ograniči i da svaki učesnik u diskusiji o istom pitanju govori samo jednom. Ograničenje trajanja govora može predložiti i svaki član Skupštine.

U slučaju prekoračenja dogovorenog trajanja govora predsednik opominje govornika, a ako govornik ne završi diskusiju predsednik će mu oduzeti reč.

Član 30.

Članu Skupštine koji želi da govori o povredi ovog Poslovnika ili povredi utvrđenog Dnevnog reda, predsednik daje reč čim je ovaj zatraži. Izlaganje člana Skupštine ne može trajati duže od 3 minuta. Ako član Skupštine ne bude zadovoljan objašnjenjem predsednika, o pitanju odlučuje Skupština bez pretresa.

Član 31.

Ako član Skupštine zatraži reč da bi ispravio navod koji se odnosi na njega ili organizaciju koju predstavlja, dobija reč po završetku govora onog ko je te navode izneo. U svom govoru mora se ograničiti samo na ispravku spornog dela i može da traje samo tri minuta.

Član 32.

Govornik može govoriti samo o pitanju koje je na Dnevnom redu. Ako se govornik udalji od Dnevnog reda, predsednik će ga opomenuti i pozvati da se drži Dnevnog reda ili će mu, ako ne promeni diskusiju, oduzeti reč.

Član 33.

Odlučivanju se pristupa posle diskusije osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom predviđeno da se odlučuje bez pretresa.

Predsednik može da predloži da Skupština zaključi raspravu i pre nego što je iscrpljena diskusija prijavljenih govornika, ako smatra da je pitanje dovoljno razmotreno. O ovom predlogu glasa se bez rasprave.

Član 34.

Nakon obavljene rasprave predsjednik utvrđuje jedan ili više predloga o kojima će se odlučivati glasanjem.

Pre ili posle rasprave, Skupština može odlučiti da se pojedino pitanje skine sa Dnevnog reda.

Član 35.

Skupština može punovažno donositi odluke ako sednici prisustvuje većina članova Skupštine.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Skupštine, osim ako je Statutom ASB utvrđena druga većina.

Član 36.

Odluke se donose javnim glasanjem, dizanjem ruke članova Skupštine.

Član 37.

Nakon završetka rasprave i odlučivanja u vezi sa svim pitanjima koja su bila na dnevnom redu predsedavajući zaključuje sednicu. Zapisničar sačinjava pismeni zapisnik sa sednice u skladu sa odredbama Statuta ASB. Overivači zapisnika dužni su svojim potpisom garantovati tačnost njegove sadržine.

Član 38.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom njegovog usvajanja na Skupštini i odmah se primenjuje.

Predsednik ASB